

平成31年度東京都一般職非常勤職員（離島工務事務専門員）募集要項

1 募集職種

離島工務事務専門員

2 採用予定人員

1名

3 職務内容

- (1) 離島の港湾等建設工事の施工調整及び工程管理に関すること
- (2) 国庫補助事業に係る事業費調整及び申請事務に関すること
- (3) その他課の庶務事務に関すること。
- (4) 上記のほか、特に課長等が指示する業務に関すること。

4 応募要件

次の条件すべて満たすこと

- (1) 港湾等建設工事の設計における知識、経験等を有する者
- (2) Word、Excel等のソフトを操作し、文書作成など基本的操作が行なえること
- (3) 健康で、かつ、職務を遂行する意欲を有する者

5 勤務場所

東京都港湾局離島港湾部建設課

新宿区西新宿2-8-1 都庁第二本庁舎9階北側

6 勤務条件

(1) 任用期間

平成31（2019）年4月1日から平成32（2020）年3月31日まで

（勤務成績等に応じて1年単位で4回まで更新の可能性あり。）

※法改正に伴い、平成32（2020）年度に、会計年度任用職員制度の導入等の制度改正を予定しています。

(2) 勤務日数

月16日勤務（土曜、日曜及び祝日は除く）

(3) 勤務時間

1日7時間45分（休憩時間は常勤職員の例による。）

原則として、8時30分から17時15分まで、または9時から17時45分まで

(4) 休暇等

(有給)

年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇

(無給)

妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

(5) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用あり

(6) 報酬

月額194,400円(予定) 通勤費相当額は別途支給(月額55,000円を上限)

※ただし、東京都職員の給与改定に準じて改定される場合あり。

7 申込方法

以下の書類を下記申込先に平成31年2月13日(水)までに郵送(必着)又は持参してください。

(1) 東京都一般職非常勤申込書(顔写真を必ず貼付)

(2) 直近に実施した一般健康診断結果票の写し

(3) 返信用封筒1通(合否通知等の郵送先住所と氏名を書いて82円切手を貼付)

※ 応募書類の返却はいたしません。(責任廃棄)

8 選考方法

(1) 第一次選考 書類選考

(2) 第二次選考 面接(2月下旬頃実施予定)

合否結果については、本人宛郵送により通知します。(第一次選考合格者には、第二次選考の日時等を通知します。)

※ 選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じられません。

9 申込、問合せ先

〒163-8001

東京都新宿区西新宿2-8-1

東京都港湾局離島港湾部管理課管理担当

電話03-5320-5652(直通) 都庁内線43-711